?? Emitir Guía de Remisión desde Cartera

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

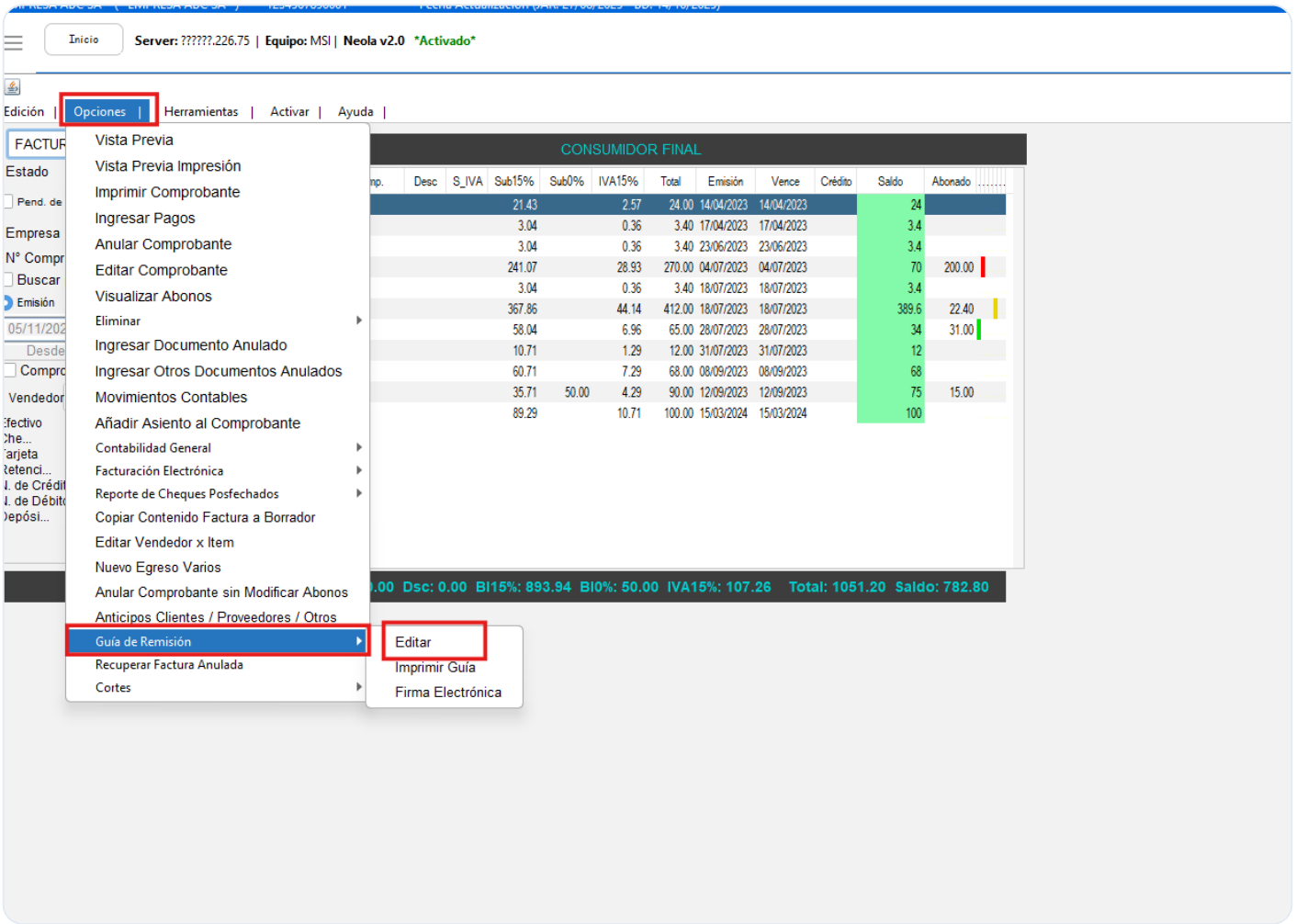
- Selecciona-> "Contabilidad"



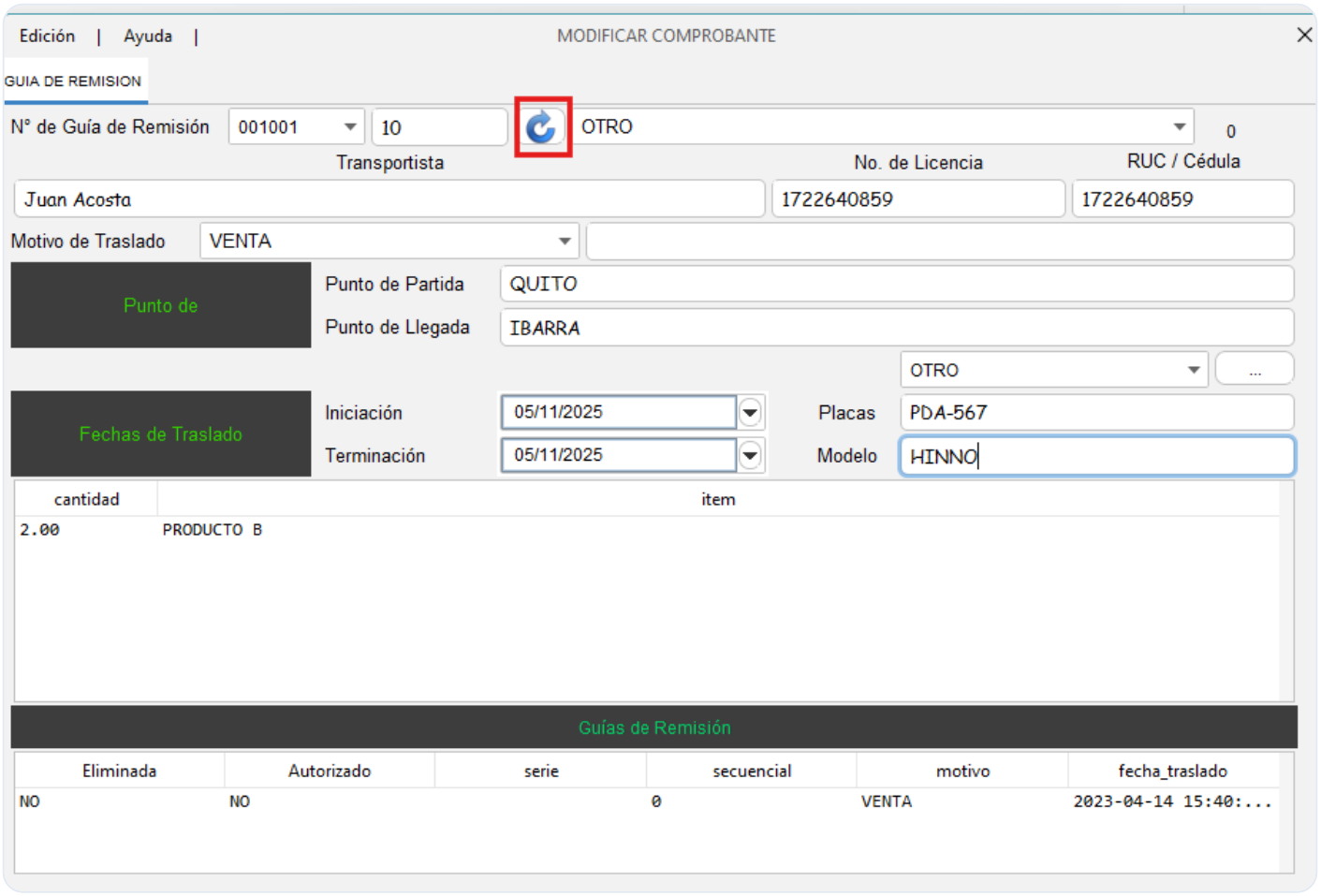
- Selecciona la opción "Cartera"

Emitir Guía de Remisión

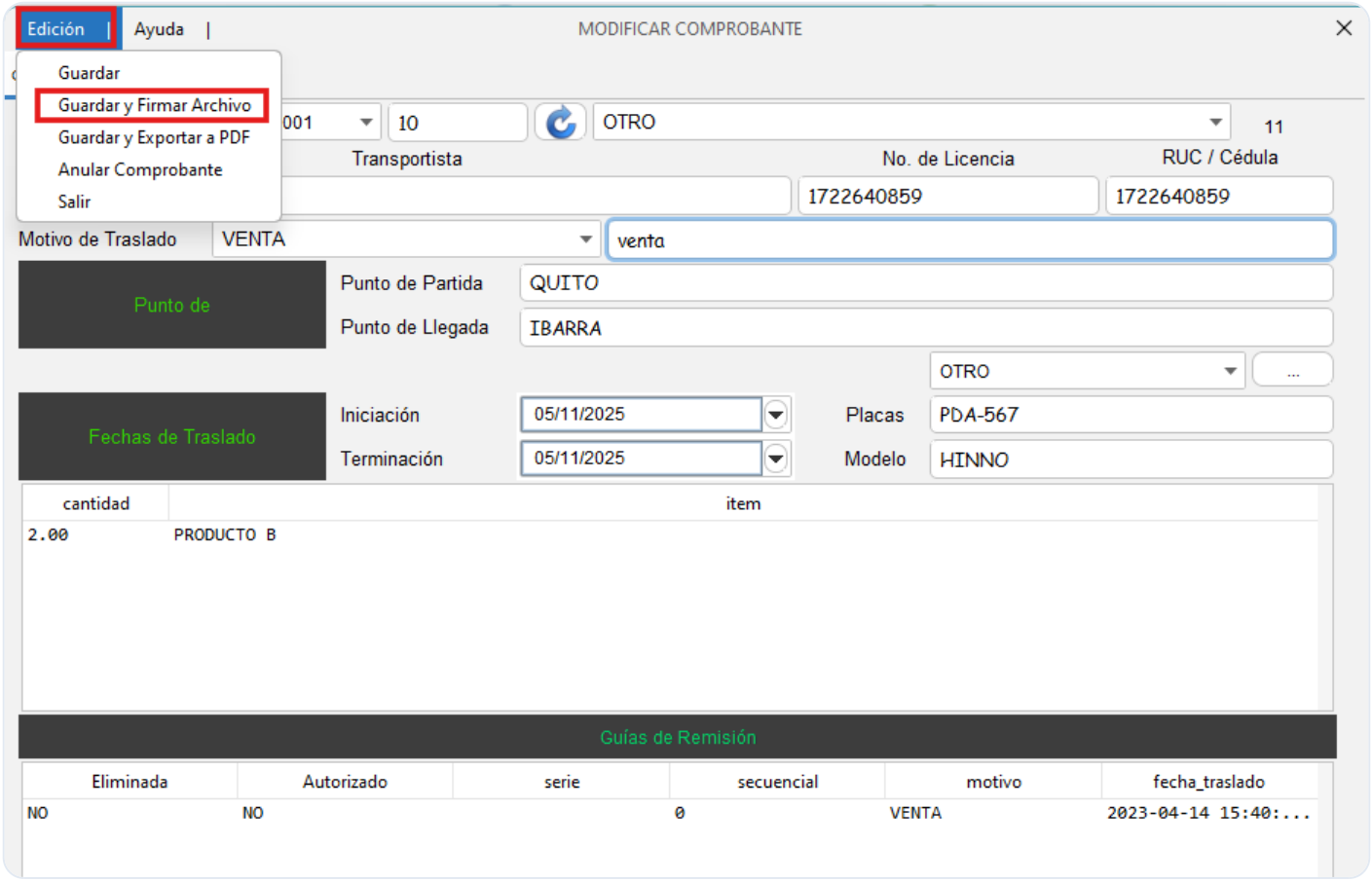
- Escoge la factura con la que se emitirá la guía de remisión, ve a Opciones >Guia de Remisión >Editar



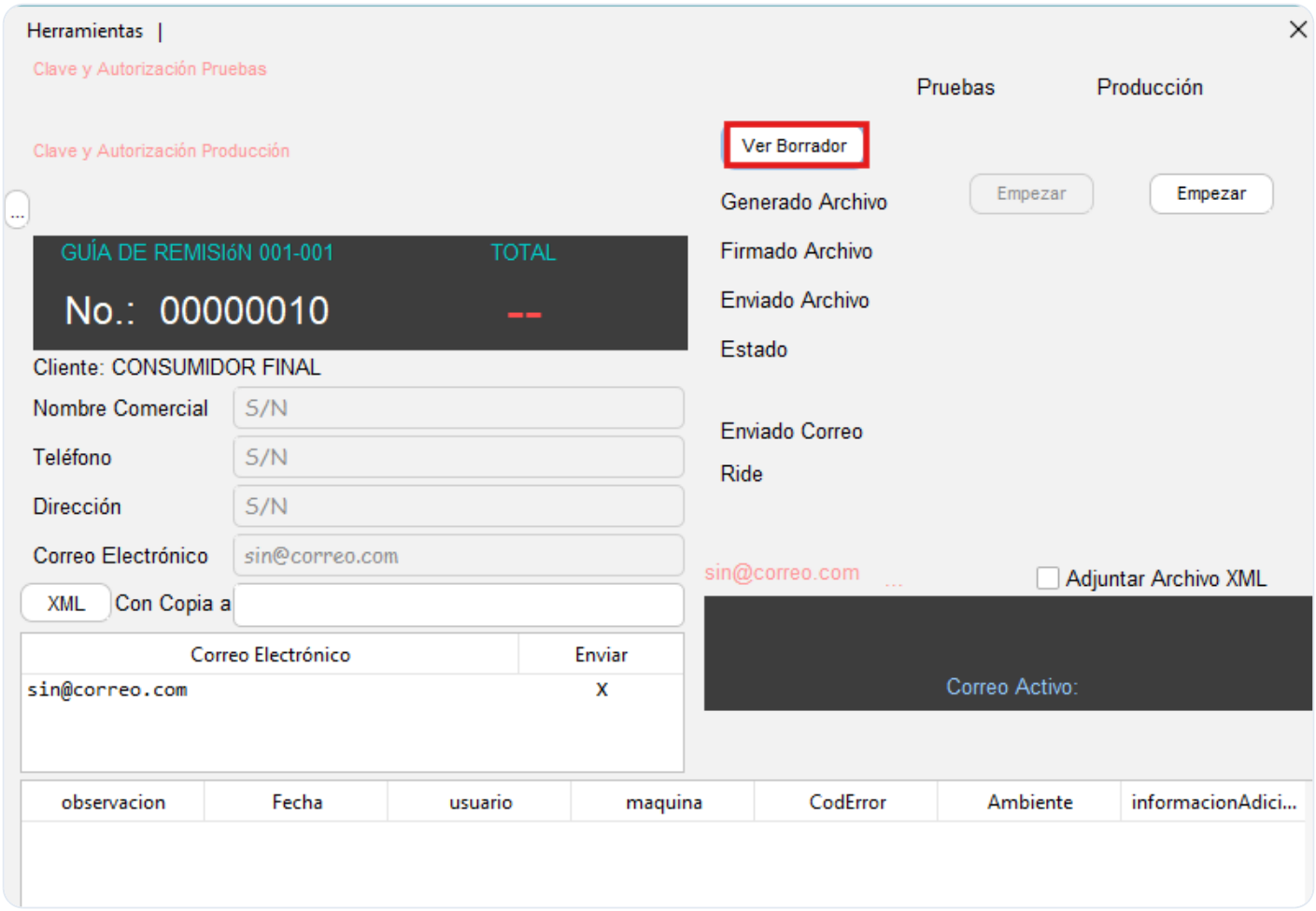
- Haz clic en el icono para que cargar el secuencial de la guía y que el sistema proceda a llenar todos los datos



- Una vez completado todos los datos, clic en Edición >Guardar >Firmar Archivo



- Aparecerá la sigueinte pantalla para que puedas visualizar el borrador creado



- Una vez que se haya revisado el borrador, puedes autorizar la guía



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #5
Creado 14 octubre 2025 16:18:49 por Diseño
Actualizado 9 junio 2026 18:45:49 por Editor