

? Facturación Maitre

- Para ingresar a facturación, haz clic en el botón que indica "**Maitre**"



- Se abrirá la siguiente pantalla, para realizar el proceso de facturación



- Inicie el proceso de facturación indicando el número de mesa (**No. Cuenta**) y el **código de vendedor** que se le haya dado previamente

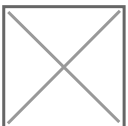


- Una vez cargado el No. de mesa y código de vendedor, ve al botón "**Pax**" y se abrirá la pantalla donde deberás colocar la cantidad de clientes que se ubicarán en la mesa.



- Posterior, colocamos los productos que se van a facturar, en cantidad colocamos el **n° de productos** a facturar y en producto cargamos el **ítem**. El sistema busca el ítem de las siguientes formas:

- **Por grupo o subgrupo:** ubicados en la parte superior de la pantalla, tales como postres o bebidas y los cuales se cargan en la parte central inferior.



- **Digitando el nombre del producto:** el sistema desplegará las opciones, una vez que haya ubicado el ítem, selecciónalo con enter y este se cargará en la pantalla negra de la parte derecha.
- **Por el código del producto:** si conoces el código del ítem que deseas facturar, lo puedes cargar de forma directa digitándolo en el espacio que se indica, y se cargará el producto

en la pantalla negra.



-

©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #3

Creado 14 octubre 2025 16:27:36 por Diseño

Actualizado 15 noviembre 2025 18:13:46 por Master