

? Facturación Neola - Reenviar Facturas al correo del cliente

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

- Selecciona-> "**Contabilidad**"



- Selecciona la opción "**Cartera**"



Reenviar facturas al correo del cliente

- Selecciona la factura que deseas reenviar al correo del cliente.

EMPRESA ABC SA (EMPRESA ABC SA) - 1234567890001 Fecha Actualización (JAR: 27/08/2025 - BD: 14/10/2025)

Inicio Server: ??????.226.75 | Equipo: MSI | Neola v2.0 *Activado*

Edición | Opciones | Herramientas | Activar | Ayuda |

FACTURA

Estado: Pendientes

☐ Pend. de Entrega Todos

Empresa:

N° Compr.:

☐ Buscar por Fechas

☒ Emisión ☐ Vencim. ☐ Creación

Desde: 06/11/2025 Hasta: 06/11/2025

☐ Comprobantes Vencidos

Vendedor:

☒ Efectivo ☐ Con ☐ Sin
☐ Che... ☐ Con ☐ Sin
☐ Tarjeta ☐ Con ☐ Sin
☐ Retenci... ☐ Con ☐ Sin
☐ N. de Crédito ☐ Con ☐ Sin
☐ N. de Débito ☐ Con ☐ Sin
☐ Depósi... ☐ Con ☐ Sin

Pen	Empresa	Comp.	Desc	S_IVA	Sub15%	Sub0%	IVA15%	Total	Emisión	Vence	Crédito	Saldo	Abonado
	CONSU...	51			21.43		2.57	24.00	14/04/2023	14/04/2023		24	
	CONSU...	52			3.04		0.36	3.40	17/04/2023	17/04/2023		3.4	
	CONSU...	55			3.04		0.36	3.40	23/06/2023	23/06/2023		3.4	
	CONSU...	58			241.07		28.93	270.00	04/07/2023	04/07/2023		70	200.00
	CONSU...	60			3.04		0.36	3.40	18/07/2023	18/07/2023		3.4	
	DISTRIB...	62			367.86		44.14	412.00	18/07/2023	18/07/2023		389.6	22.40
	EMPRES...	65			58.04		6.96	65.00	28/07/2023	28/07/2023		34	31.00
	CONSU...	66			10.71		1.29	12.00	31/07/2023	31/07/2023		12	
	CONSU...	68			60.71		7.29	68.00	08/09/2023	08/09/2023		68	
	CONSU...	70			35.71	50.00	4.29	90.00	12/09/2023	12/09/2023		75	15.00
	CONSU...	77			89.29		10.71	100.00	15/03/2024	15/03/2024		100	

BI Ex-No: 0.00 Dsc: 0.00 BI15%: 893.94 BI0%: 50.00 IVA15%: 107.26 Total: 1051.20 Saldo: 782.80

- Ve a la pestaña Opciones >Facturación Electrónica >Firmar archivo.

Edición | **Opciones** | Herramientas | Activar | Ayuda |

FACTURA

Estado: Pendientes

☐ Pend. de Entrega Todos

Empresa:

N° Compr.:

☐ Buscar por Fechas

☒ Emisión ☐ Vencim. ☐ Creación

Desde: 06/11/2025 Hasta: 06/11/2025

☐ Comprobantes Vencidos

Vendedor:

☒ Efectivo ☐ Con ☐ Sin
☐ Che... ☐ Con ☐ Sin
☐ Tarjeta ☐ Con ☐ Sin
☐ Retenci... ☐ Con ☐ Sin
☐ N. de Crédito ☐ Con ☐ Sin
☐ N. de Débito ☐ Con ☐ Sin
☐ Depósi... ☐ Con ☐ Sin

Pen	Empresa	Comp.	Desc	S_IVA	Sub15%	Sub0%	IVA15%	Total	Emisión	Vence	Crédito	Saldo	Abonado
	CONSU...	51			21.43		2.57	24.00	14/04/2023	14/04/2023		24	
	CONSU...	52			3.04		0.36	3.40	17/04/2023	17/04/2023		3.4	
	CONSU...	55			3.04		0.36	3.40	23/06/2023	23/06/2023		3.4	
	CONSU...	58			241.07		28.93	270.00	04/07/2023	04/07/2023		70	200.00
	CONSU...	60			3.04		0.36	3.40	18/07/2023	18/07/2023		3.4	
	DISTRIB...	62			367.86		44.14	412.00	18/07/2023	18/07/2023		389.6	22.40
	EMPRES...	65			58.04		6.96	65.00	28/07/2023	28/07/2023		34	31.00
	CONSU...	66			10.71		1.29	12.00	31/07/2023	31/07/2023		12	
	CONSU...	68			60.71		7.29	68.00	08/09/2023	08/09/2023		68	
	CONSU...	70			35.71	50.00	4.29	90.00	12/09/2023	12/09/2023		75	15.00
	CONSU...	77			89.29		10.71	100.00	15/03/2024	15/03/2024		100	

BI Ex-No: 0.00 Dsc: 0.00 BI15%: 893.94 BI0%: 50.00 IVA15%: 107.26 Total: 1051.20 Saldo: 782.80

Vista Previa
 Vista Previa Impresión
 Imprimir Comprobante
 Ingresar Pagos
 Anular Comprobante
 Editar Comprobante
 Visualizar Abonos
 Eliminar
 Ingresar Documento Anulado
 Ingresar Otros Documentos Anulados
 Movimientos Contables
 Añadir Asiento al Comprobante
 Contabilidad General
Facturación Electrónica
 Reporte de Cheques Posfechados
 Copiar Contenido Factura a Borrador
 Editar Vendedor x Item
 Nuevo Egreso Varios
 Anular Comprobante sin Modificar Abonos
 Anticipos Clientes / Proveedores / Otros
 Guía de Remisión
 Recuperar Factura Anulada
 Cortes

Firmar Archivo
 Reenviar Correos
 Enviar a

- Finalmente, completa los campos solicitados:

- **Correo electrónico:** se debe colocar un solo correo.
- **Con copia:** en este campo puede colocar más de un correo separado por una coma ","

Selecciona la opción **reenviar**, y revisa que la factura haya llegado a tu correo.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #5
Creado 14 octubre 2025 16:28:46 por Diseño
Actualizado 9 junio 2026 18:46:47 por Editor