? Registrar anticipo de cliente desde cartera

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

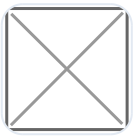


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

- Selecciona-> "Contabilidad"



- Selecciona la opción "Cartera"

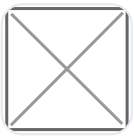


Registrar anticipo desde Cartera

- En el módulo de cartera, selecciona la pestaña"Opciones" y elige la opción "Anticipos Clientes / Proveedores / Otros"



- A continuación se mostrará la siguiente pantalla, verifica que el Tipo de transacción sea: " ANTICIPO CLIENTE SIN COMPROBANTE"

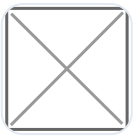


- Para registrar los datos del cliente, haz clic en el botón "..."



- Se mostratrá la siguiente pantalla para ingresar los datos del cliente.

NOTA: Es importante que el anticipo se registre con los mismos datos que se generará la factura posteriormente.



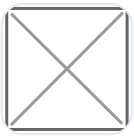
- Ingresa los datos y selecciona el botón "Continuar"



- Registra una observación o motivo del anticipo e ingrese el valor. Luego, clic en "Ingresar pago".



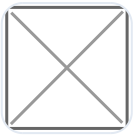
- Para finalizar registra la forma de pago del anticipo y clic en el botón "Abonar / Cancelar".



- Se mostrará un mensaje confimando el registro del anticipo.



- Finalmente, se generará un archivo en PDF como comprobante del anticipo registrado.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4
Creado 14 octubre 2025 16:20:22 por Diseño
Actualizado 9 junio 2026 18:51:28 por Editor