

? Registrar anticipo de cliente desde cartera

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

- Selecciona-> "**Contabilidad**"

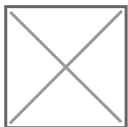


- Selecciona la opción "**Cartera**"

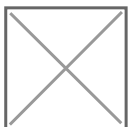


Registrar anticipo desde Cartera

- En el módulo de cartera, selecciona la pestaña "**Opciones**" y elige la opción "**Anticipos Clientes / Proveedores / Otros**"



- A continuación se mostrará la siguiente pantalla, verifica que el Tipo de transacción sea: "**ANTICIPO CLIENTE SIN COMPROBANTE**"

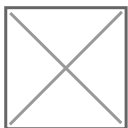


- Para registrar los datos del cliente, haz clic en el botón "..."

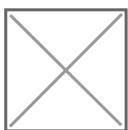


- Se mostrará la siguiente pantalla para ingresar los datos del cliente.

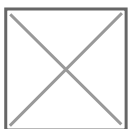
NOTA: Es importante que el anticipo se registre con los mismos datos que se generará la factura posteriormente.



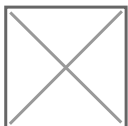
- Ingresa los datos y selecciona el botón "**Continuar**"



- Registra una observación o motivo del anticipo e ingrese el valor. Luego, clic en "**Ingresar pago**".



- Para finalizar registra la forma de pago del anticipo y clic en el botón "**Abonar / Cancelar**".



- Se mostrará un mensaje confirmando el registro del anticipo.



- Finalmente, se generará un archivo en PDF como comprobante del anticipo registrado.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4

Creado 14 octubre 2025 16:20:22 por Diseño

Actualizado 9 junio 2026 18:51:28 por Editor