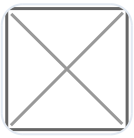
?? Reimprimir Comprobante

Ir al módulo cartera

- El usuario deberá dirigirse al menú principal seleccionando la opción "Contabilidad"

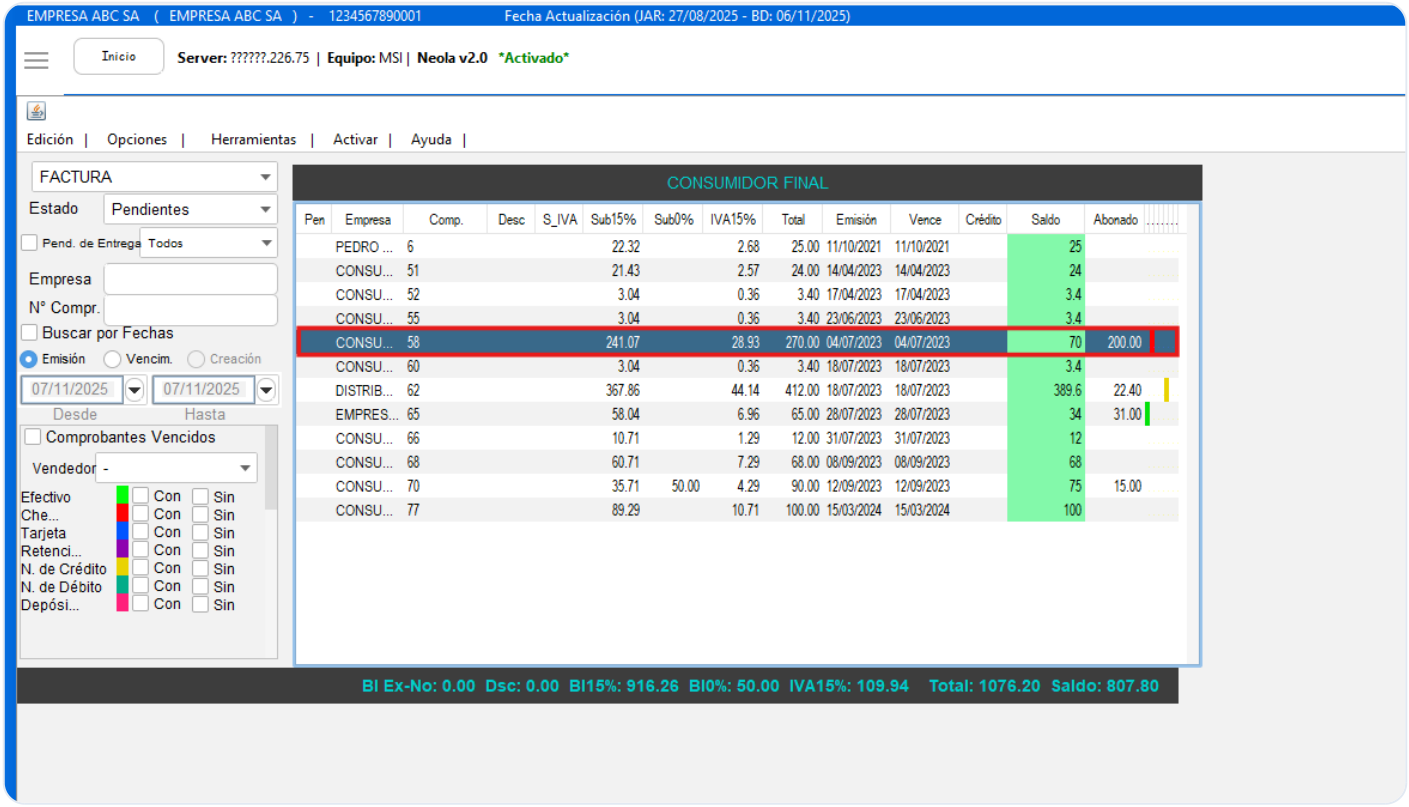


- Seleccione la opción "Cartera"

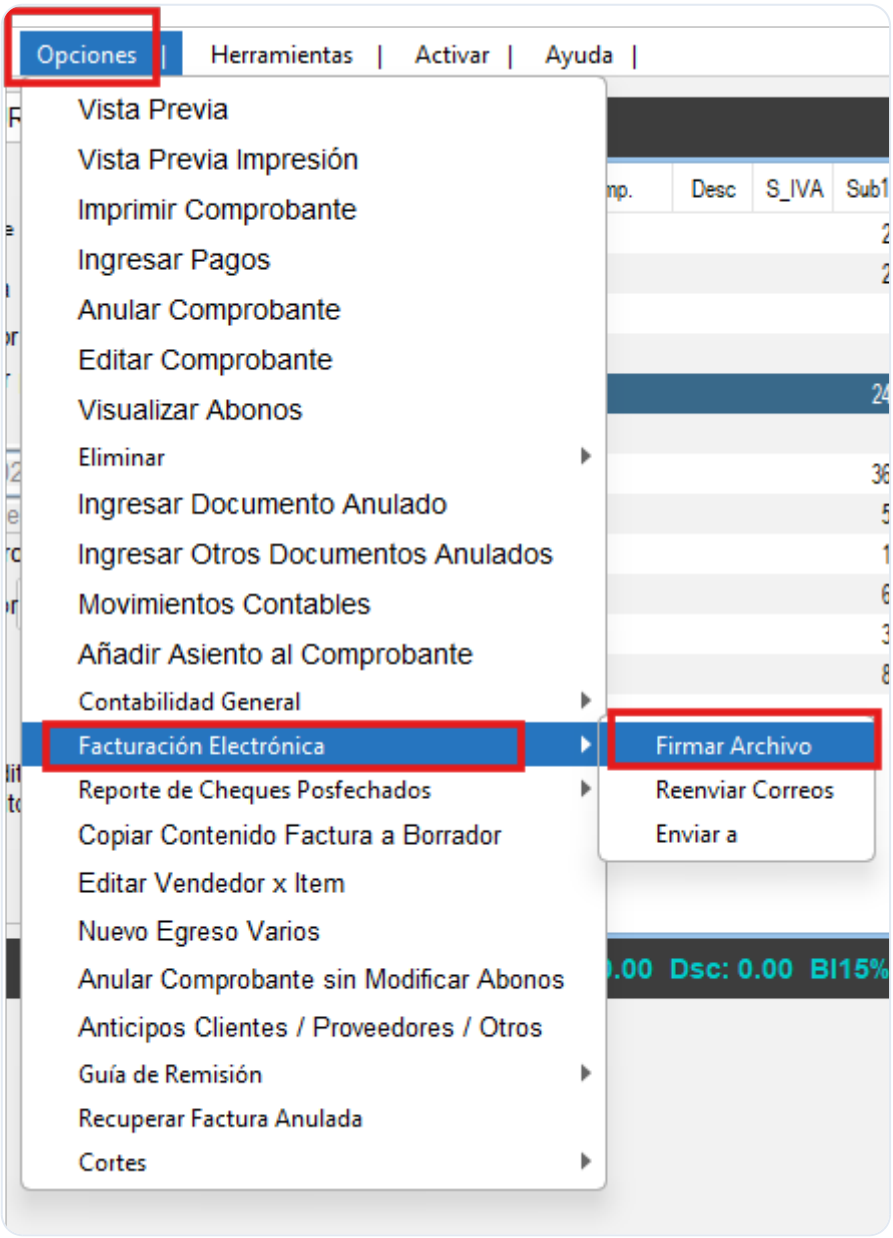


Reimprimir comprobante

- Seleccione el comprobante que desea que se reimprima



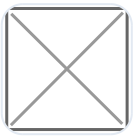
- Diríjase a la pestaña "Opciones" seleccione la opción de "Facturación Electrónica" y luego "Firmar Archivo"



- Seleccione la opción "Ver"



- Se abrira el documento del comprobante para que lo pueda imprimir



-

©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #3

Creado 14 octubre 2025 16:39:21 por Diseño

Actualizado 7 noviembre 2025 15:23:57 por Diseño