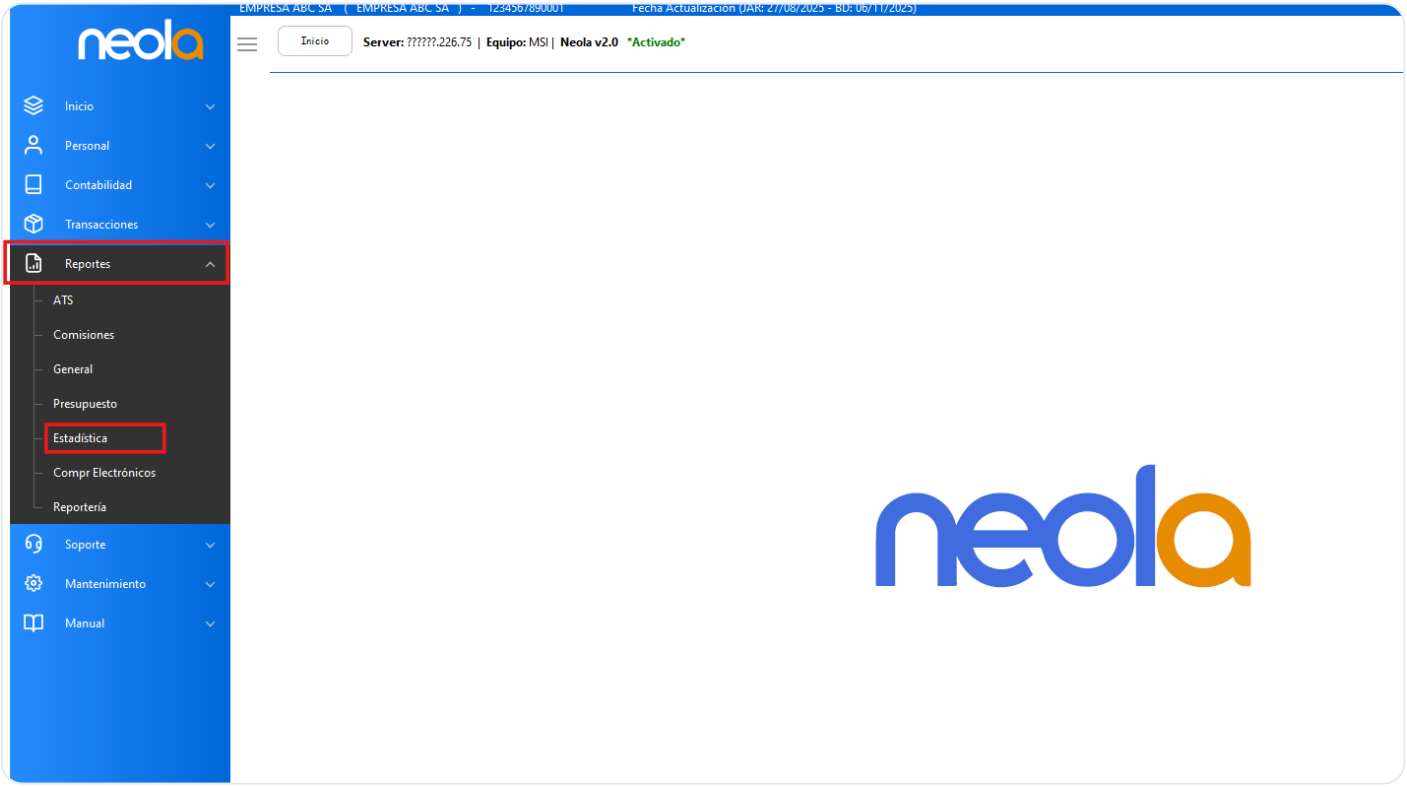
? Reportes de Ventas

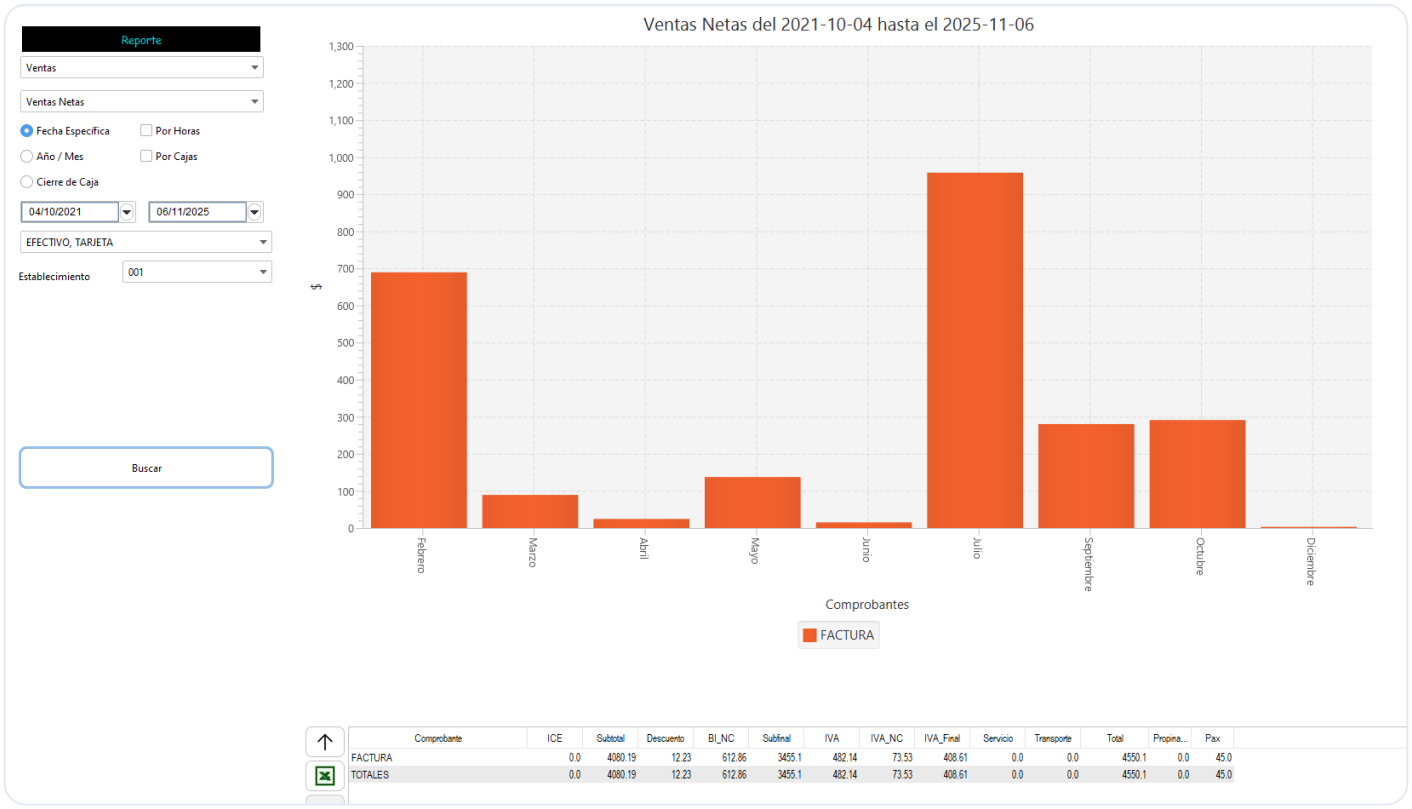
Ir al módulo de estadísticas

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "Reportes" y luego en el módulo "Estadísticas"

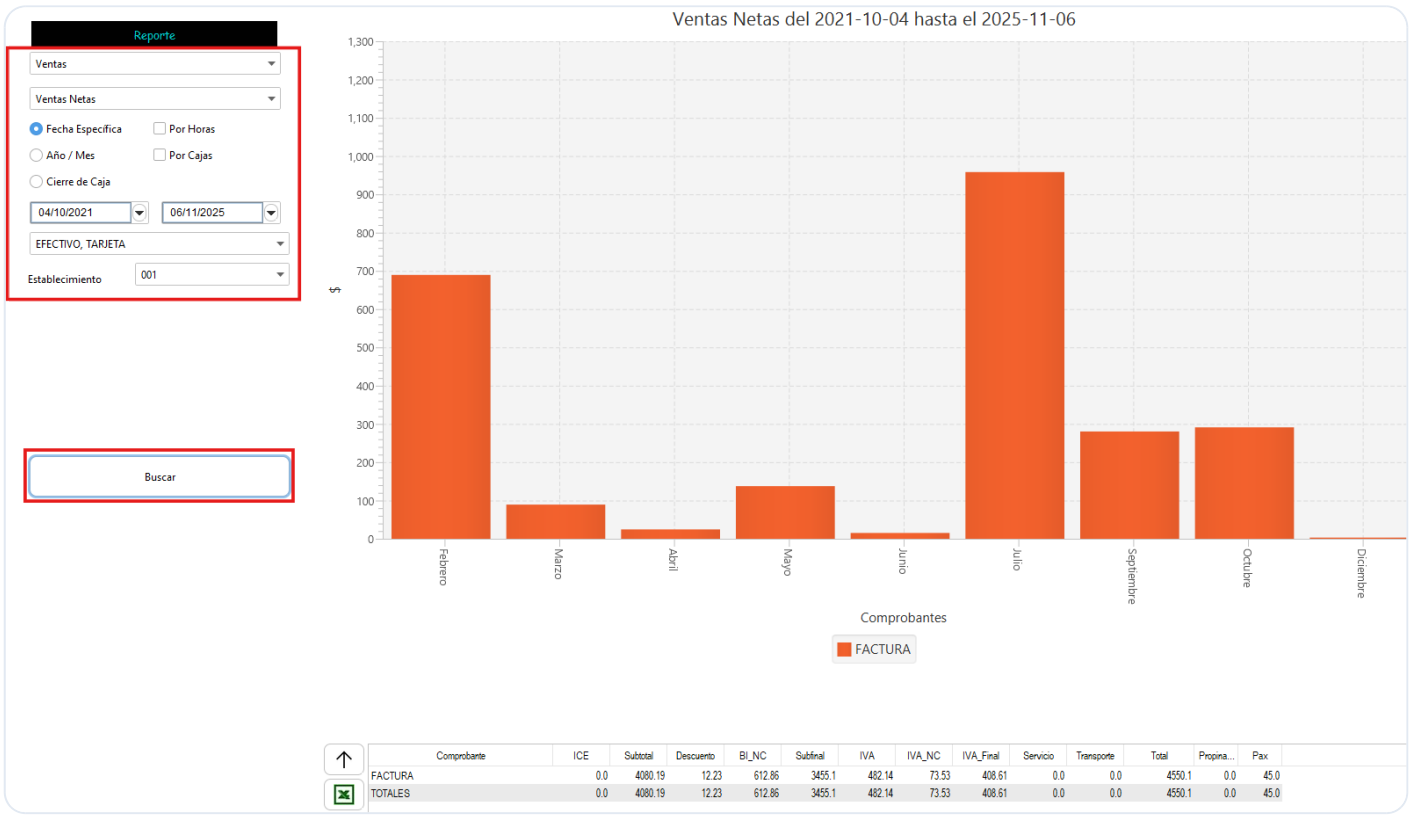


Sacar reporte de ventas totalizado

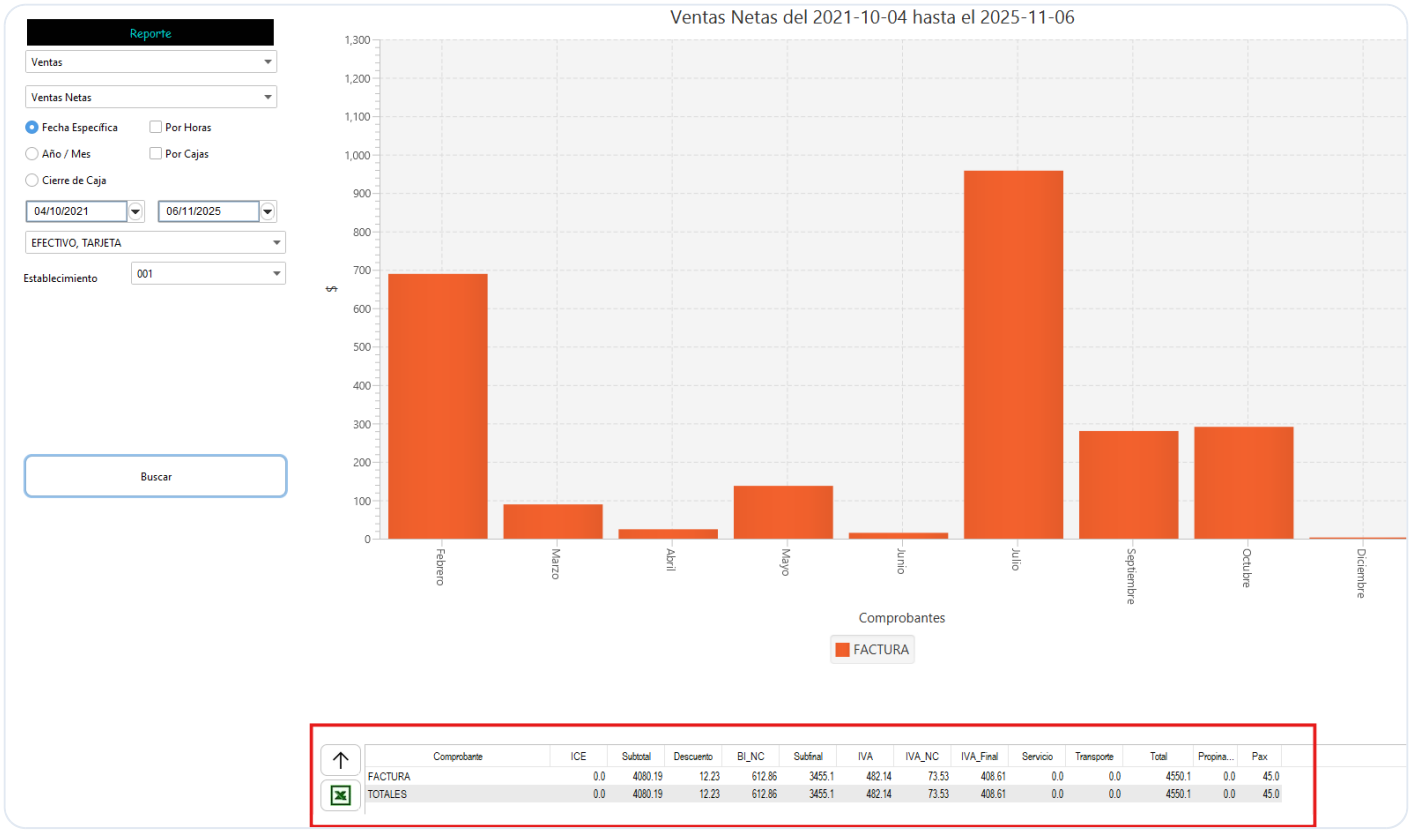
- Se mostrará la siguiente ventana:



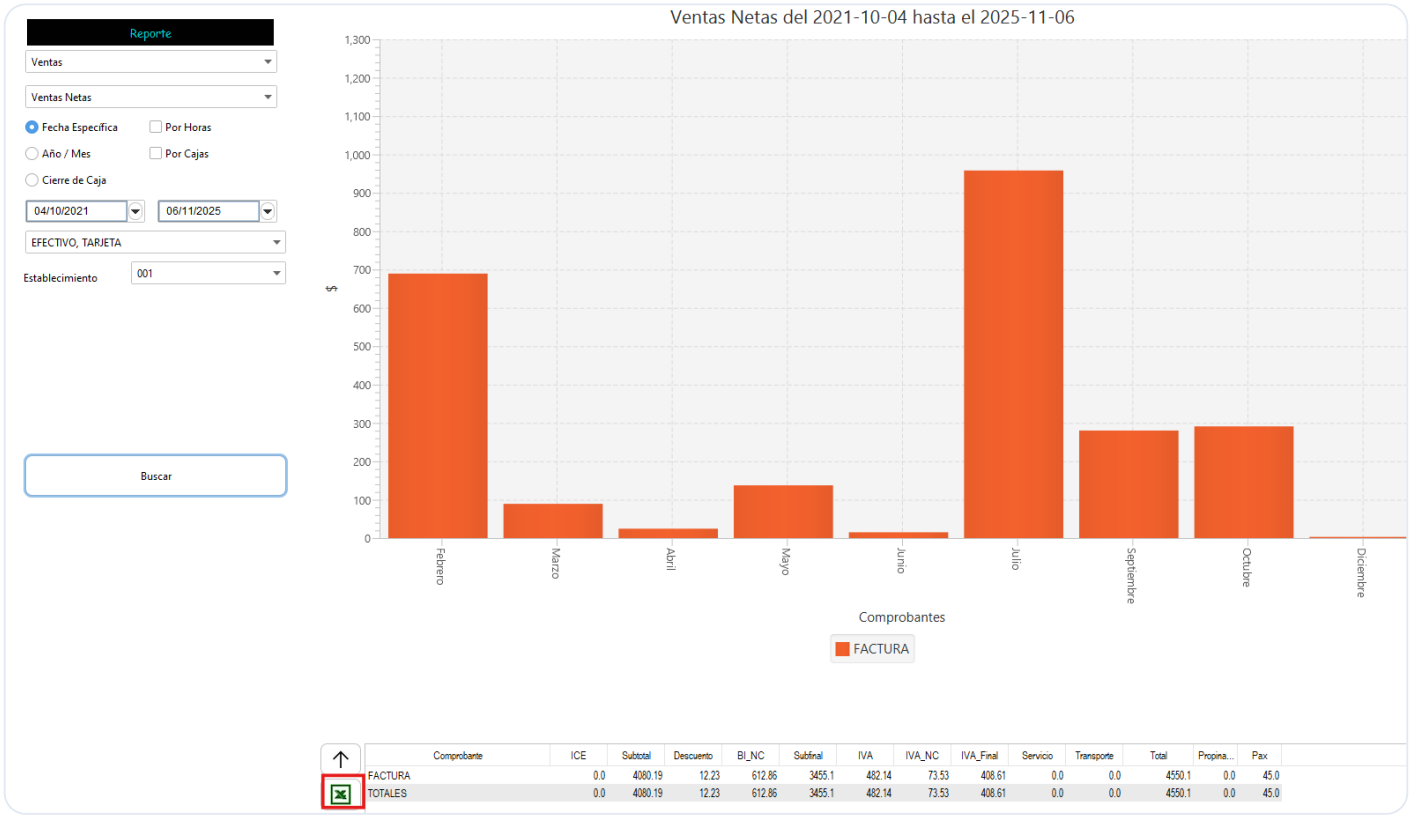
- Para visualizar el total de ventas de una fecha determinada, elige desde y hasta qué fecha deseas visualizar la información, es importante que las 2 primeras opciones sean ventas y ventas netas como se ve en la imagen:



- La información del total de ventas se visualizará en la parte inferior derecha de la pantalla:



- Puedes exportar este reporte a Excel, dando clic en el logo de Excel.



- El reporte de ventas se visualiza en Excel:

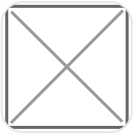


Sacar reporte de ventas detallado

- Para visualizar el detalle del reporte de ventas, debe dar doble clic sobre "Factura"



- Aparecerá el detalle del reporte, el cual puedes exportarlo dando clic en el ícono de Excel



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4
Creado 14 octubre 2025 16:39:38 por Diseño
Actualizado 16 noviembre 2025 23:21:06 por Master