

Revisión de facturas no autorizadas previo al Cierre de Caja

? REVISION NECESARIA PREVIO AL CIERRE DE CAJA

Verificación de Facturas Electrónicas antes del Cierre de Caja

Es **responsabilidad del usuario** verificar que todas las facturas electrónicas se encuentren correctamente **autorizadas previo al cierre de caja diario**.

Esta revisión debe realizarse obligatoriamente antes de efectuar el cierre, con el fin de evitar inconsistencias tributarias o inconvenientes posteriores.

Acceso al módulo de Cajas

- En el menú lateral izquierdo, diríjase a:
Inicio → Cajas

neola

Inicio Server: ??????1.5.13 | Equipo: MSI | Neola v2.0 *Activado*

Edición | Cajas |

HISTORIAL | **DETALLE** | INFORMACIÓN | FACTURACION ELECTRONICA | PAGOS POR USUARIO | CIERRE DE CAJAS

PAGOS | C. ELECTRÓNICOS | DETALLE PAGOS

No. Caja Diaria **1** Saldo Inicial: 0.00

Comprobante	Cantidad	Transporte	Total
Total Vendido: 0.00			

Ingresos

Tipo_Ingreso	Cantidad	Propina	Total
CREDITOS	0	0.00	0.00
PAGOS CREDITOS	0	0.00	0.00
ANTICIPOS VARIOS	0	0.00	0.00

Total Ingresos: 0.00

Egresos

Tipo_Egreso	Cantidad	Total

Enviar a Correo Pre-Cierre CERRAR CAJA

Tipo	Valor
Efectivo	
VISA	
DINERS CLUB	
MASTERCARD	
AMERICAN EXPRES	
PEDIDOS YA	
UBER	
TRANSFERENCIA	
CONSUMO INTERNO	

- Dentro del módulo **Cajas**, asegúrese de estar en la pestaña: **DETALLE**

neola

Inicio Server: ??????1.5.13 | Equipo: MSI | Neola v2.0 *Activado*

Edición | Cajas |

HISTORIAL | **DETALLE** | INFORMACIÓN | FACTURACION ELECTRONICA | PAGOS POR USUARIO | CIERRE DE CAJAS

PAGOS | C. ELECTRÓNICOS | DETALLE PAGOS

No. Caja Diaria **1** Saldo Inicial: 0.00

Comprobante	Cantidad	Transporte	Total
Total Vendido: 0.00			

Ingresos

Tipo_Ingreso	Cantidad	Propina	Total
CREDITOS	0	0.00	0.00
PAGOS CREDITOS	0	0.00	0.00
ANTICIPOS VARIOS	0	0.00	0.00

Total Ingresos: 0.00

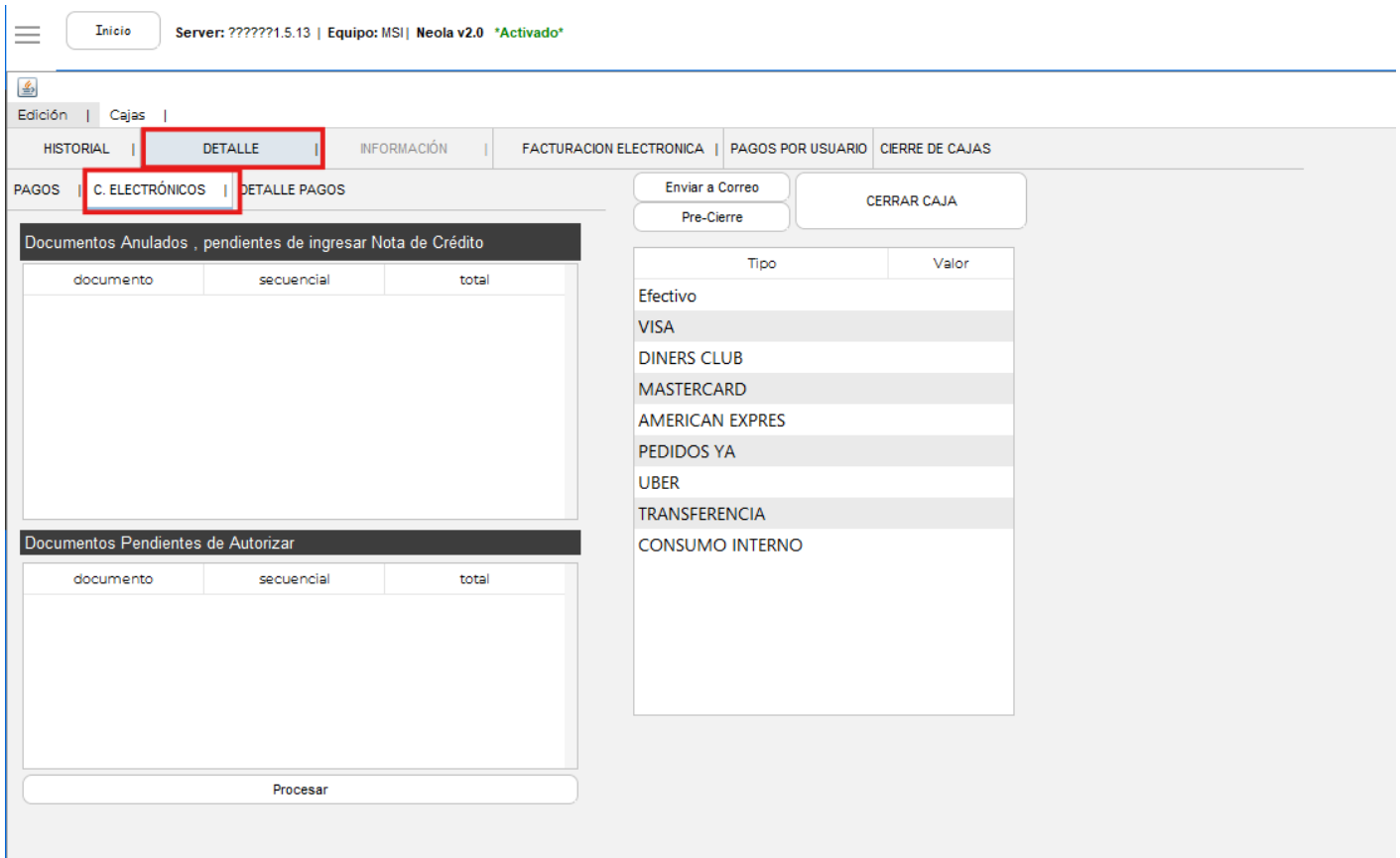
Egresos

Tipo_Egreso	Cantidad	Total

Enviar a Correo Pre-Cierre CERRAR CAJA

Tipo	Valor
Efectivo	
VISA	
DINERS CLUB	
MASTERCARD	
AMERICAN EXPRES	
PEDIDOS YA	
UBER	
TRANSFERENCIA	
CONSUMO INTERNO	

- En la sección **DETALLE**, seleccione la opción: **C. ELECTRÓNICOS**



☐ En esta pantalla se mostrarán los **documentos pendientes de autorizar** (facturas electrónicas).

Procesar documentos pendientes

- Si existen documentos listados como pendientes:
 - Haga clic en el botón **PROCESAR**.

Edición

Cajas

HISTORIAL

DETALLE

INFORMACIÓN

FACTURACION ELECTRONICA

PAGOS POR USUARIO

CIERRE DE CAJAS

PAGOS

C. ELECTRÓNICOS

DETALLE PAGOS

Documentos Anulados , pendientes de ingresar Nota de Crédito

documento	secuencial	total

Documentos Pendientes de Autorizar

documento	secuencial	total
FACT. ELECT. 001...	81831	5.95
FACT. ELECT. 001...	81832	24.4
FACT. ELECT. 001...	81833	11.9
FACT. ELECT. 001...	81834	37.0
FACT. ELECT. 001...	81835	4.95
FACT. ELECT. 001...	81836	12.9
FACT. ELECT. 001...	81837	6.95

Procesar

Enviar a Correo

Pre-Cierre

CERRAR CAJA

CANT	X	MONEDA	=	TOTAL
0	X	B_100	=	0.0
0	X	B_50	=	0.0
0	X	B_20	=	0.0
0	X	B_10	=	0.0
0	X	B_5	=	0.0
0	X	ONE	=	0.0
0	X	M_50	=	0.0
0	X	M_25	=	0.0
0	X	M10	=	0.0
0	X	M_5	=	0.0
0	X	M_1	=	0.0
284.45				0.00

Saldo Inicial + Tot

Efectivo Ing- Tot Efectivo

Efectivo EN CAJA

Egr

284.45

Diferencia

✓ Una vez procesados correctamente, **la lista debe quedar en blanco**, lo que indica que **todas las facturas han sido autorizadas**.

Inicio

Server: ??????1.5.13 | Equipo: MSI | Neola v2.0 *Activado*

Edición | Cajas |

HISTORIAL | DETALLE | INFORMACIÓN | FACTURACION ELECTRONICA | PAGOS POR USUARIO | CERRE DE CAJAS

PAGOS | C. ELECTRÓNICOS | DETALLE PAGOS

Documentos Anulados , pendientes de ingresar Nota de Crédito

documento	secuencial	total
-----------	------------	-------

Documentos Pendientes de Autorizar

documento	secuencial	total
-----------	------------	-------

Procesar

Enviar a Correo

Pre-Cierre

CERRAR CAJA

Tipo	Valor
Efectivo	
VISA	
DINERS CLUB	
MASTERCARD	
AMERICAN EXPRES	
PEDIDOS YA	
UBER	
TRANSFERENCIA	
CONSUMO INTERNO	



NOTA: TENGA EN CUENTA QUE ESTE PROCESO DEBE REALIZARSE ÚNICAMENTE UNA VEZ. SI SE EJECUTA NUEVAMENTE, LAS FACTURAS PODRÍAN QUEDAR BLOQUEADAS.

EN CASO DE QUE ESTO OCURRA, COMUNÍQUESE CON SOPORTE MEDIANTE EL CORREO:

soporte @neola.ec

PARA QUE EL EQUIPO DE SOPORTE PUEDA REALIZAR LA REVISIÓN Y BRINDAR LA ATENCIÓN NECESARIA, ES IMPORTANTE MANTENER LOS EQUIPOS ENCENDIDOS HASTA FINALIZAR EL PROCESO.

Revisión #21

Creado 31 diciembre 2025 14:20:13 por Diseño

Actualizado 11 agosto 2026 16:34:25 por Editor